ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΡΥΩΤΙΣΣΑΣ
Ταχ. Δ/νση: ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΡΥΩΤΙΣΣΑΣ
Πληροφορίες: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ
ΤΗΛ: 2382041474
E-MAIL : mail@gym-n-karyot.pel.sch.gr
Ταχ. Κώδ.: 58001

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΑΡΥΩΤΙΣΣΑ : 21/10/2026

Αριθμ. Πρωτ. : 899

Προς : Δ.Δ.Ε ΠΕΛΛΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ:« Επαναπροκήρυξη Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση προσφορών για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής μετακίνησης μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών του Γυμνασίου Καρυώτισσας στη Μαδρίτη»

ΣΧΕΤΙΚΗ: Η υπό στοιχεία 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση, «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων» (ΦΕΚ Β΄ 5237/19-08-2026), και ειδικότερα το άρθρο 3, παρ. 1, περ. στ΄, παρ. 2 και παρ. 5, το άρθρο 11, παρ. 1, περ. στ΄ και ι΄, καθώς και οι παρ. 2, 3 και 4 του ίδιου άρθρου, και τα άρθρα 22, 24 και 25 της ίδιας απόφασης.

Το Γυμνάσιο Καρυώτισσας προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να καταθέσουν προσφορές για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής μετακίνησης μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών στη Μαδρίτη, κατά το χρονικό διάστημα 14 έως 17 Φεβρουαρίου 2027, στο πλαίσιο της συμμετοχής στο 6ο Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο «Mejoraremos el mundo» και της υλοποίησης εκπαιδευτικών επισκέψεων σε εκπαιδευτικούς, πολιτιστικούς και ιστορικούς χώρους. Η μετακίνηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την υπό στοιχεία 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 5237/19-08-2026) και ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 1, περ. στ΄, παρ. 2 και παρ. 5, το άρθρο 11, παρ. 1, περ. στ΄ και ι΄, καθώς και τις παρ. 2, 3 και 4 του ίδιου άρθρου, και τα άρθρα 22, 24 και 25 της ίδιας απόφασης.

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, λαμβανομένων υπόψη και των ποιοτικών χαρακτηριστικών των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτά θα οριστούν στην παρούσα πρόσκληση.

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Η εκπαιδευτική μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από **Κυριακή 14/02/2027 έως και Τετάρτη 17/02/2027,** με προορισμό τη **Μαδρίτη, Ισπανία.**

Στη μετακίνηση προβλέπεται να συμμετάσχουν:

- 29 μαθητές/μαθήτριες
- 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί,

Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων: 32 άτομα.

2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ – ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Α. Αεροπορική μετακίνηση

- Αεροπορική μετάβαση από το Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης «Μακεδονία» προς τη Μαδρίτη την Κυριακή 14/02/2027 με ώρα άφιξης στη Μαδρίτη περίπου στις 10:00 π.μ..
- Αεροπορική επιστροφή από τη Μαδρίτη προς τη Θεσσαλονίκη την Τετάρτη 17/02/2027 με ώρα αναχώρησης από τη Μαδρίτη το απόγευμα.
- Στην προσφορά να αναφέρονται αναλυτικά η αεροπορική εταιρεία, οι αριθμοί πτήσεων, οι ώρες αναχώρησης και άφιξης και οι προβλεπόμενες αποσκευές.

Β. Μεταφορές με τουριστικό λεωφορείο

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- μεταφορά της ομάδας από το Γυμνάσιο Καρυώτισσας στο αεροδρόμιο της Θεσσαλονίκης και αντίστροφα
- μεταφορά της ομάδας από το αεροδρόμιο της Μαδρίτης προς το ξενοδοχείο κατά την άφιξη,
- μεταφορά της ομάδας από το ξενοδοχείο προς το αεροδρόμιο της Μαδρίτης κατά την αναχώρηση,
- διάθεση τουριστικού λεωφορείου με οδηγό για συνολικό χρόνο τεσσάρων (4) ωρών σε μία ημέρα του προγράμματος, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα,
- όλες τις απαιτούμενες μετακινήσεις που περιγράφονται στο πρόγραμμα της εκπαιδευτικής δράσης και εμπίπτουν στις συμφωνημένες υπηρεσίες του αναδόχου.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες μεταφοράς θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην αναλυτική προσφορά.

3. ΚΑΤΑΛΥΜΑ

Η προσφορά θα πρέπει να αφορά:

- Ξενοδοχείο 3 ή 4 αστέρων
- σε κεντρική ή ημικεντρική περιοχή της Μαδρίτης,
- σε άμεση γειτνίαση με σταθμό μετρό, κατά προτίμηση σε απόσταση έως 5 λεπτών με τα πόδια,
- με εύκολη πρόσβαση στα σημεία του προγράμματος,
- με πρωινό.

Το τουριστικό γραφείο οφείλει να αναφέρει στην προσφορά οπωσδήποτε την ακριβή επωνυμία και την πλήρη διεύθυνση του προτεινόμενου ξενοδοχείου στη Μαδρίτη, καθώς και την κατηγορία του.

Τα δωμάτια των μαθητών/τριών θα είναι κατάλληλης χωρητικότητας και τα δωμάτια των συνοδών εκπαιδευτικών θα είναι μονόκλινα στον ίδιο όροφο και σε άμεση γειτνίαση με τα δωμάτια των μαθητών/τριών. Όλα τα δωμάτια να διαθέτουν κλιματισμό, ατομική τουαλέτα και μπάνιο.

4. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Το τουριστικό γραφείο οφείλει να διαθέτει την προβλεπόμενη Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου.

Επειδή η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό, η ασφαλιστική κάλυψη που θα περιληφθεί στη σύμβαση θα πρέπει να καλύπτει, σύμφωνα με το άρθρο 24, δαπάνες για:

- νοσηλεία των συμμετεχόντων,
- υγειονομική μεταφορά,
- επαναπατρισμό.

Το σχολείο ζητά επιπλέον από τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να συμπεριλάβουν στην αναλυτική προσφορά προαιρετική πρόσθετη ασφάλιση, η οποία καλύπτει έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τη σύσταση του άρθρου 24.

Η πρόσθετη αυτή ασφάλιση να αναφέρεται χωριστά και με σαφήνεια, ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση των προσφορών.

5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής μετακίνησης έχει ως εξής:

1η ημέρα – Κυριακή 14/02/2027

- Αναχώρηση από την Καρυώτισσα με προορισμό το Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης «Μακεδονία».
- Αναχώρηση αεροπορικώς από το Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης «Μακεδονία» με προορισμό τη Μαδρίτη.
- Άφιξη στη Μαδρίτη και μεταφορά με λεωφορείο στο ξενοδοχείο.
- Παράδοση/φύλαξη αποσκευών στο ξενοδοχείο.
- 14:00–15:30: Επίσκεψη στο Βασιλικό Ανάκτορο της Μαδρίτης (Palacio Real de Madrid).
- 16:00–17:00: Επίσκεψη στον Καθεδρικό Ναό της Almudena (Catedral de Santa María la Real de la Almudena).
- 17:00–18:00: Μετάβαση στην αγορά Mercado de San Miguel και χρόνος για πρόχειρο φαγητό.
- 18:00–19:00: Περιήγηση στην Plaza Mayor.
- 19:00–20:00: Επιστροφή στο ξενοδοχείο.
- 20:30–22:00: Βραδινή περιήγηση στην Gran Vía και στην Plaza de España.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

2η ημέρα – Δευτέρα 15/02/2027

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- 08:30–12:30: Συμμετοχή στο 6ο Διεθνές Μαθητικό Συνέδριο «Mejoraremos el mundo».
- 13:00–14:30: Επίσκεψη στην αρένα Las Ventas (Plaza de Toros de Las Ventas) με λεωφορείο .
- 15:00–16:00: Επίσκεψη στο Εθνικό Μουσείο Prado (Museo Nacional del Prado).
- 17:00–20:00: Επίσκεψη στο Asociación Sociocultural GREMA
- 20:30–22:00: Βραδινή περιήγηση στην περιοχή La Latina και χρόνος για πρόχειρο φαγητό.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

3η ημέρα – Τρίτη 16/02/2027

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- 09:00–11:00: Επίσκεψη στην Ελληνική Πρεσβεία της Ισπανίας

- 11:30–13:00: Επίσκεψη στο στάδιο Santiago Bernabéu (Tour Bernabéu).
- 14:00–17:00: Επίσκεψη στο Ζωολογικό Κήπο της Μαδρίτης (Zoo Aquarium Madrid).
- 17:30–19:00: Επίσκεψη στην Escuela Oficial de Idiomas de Madrid-Jesús Maestro – Departamento de Griego (Τμήμα Ελληνικής Γλώσσας).
- 20:00–22:00: Βραδινή περιήγηση στην Plaza de España.
- Επιστροφή στο ξενοδοχείο και διανυκτέρευση.

4η ημέρα – Τετάρτη 17/02/2027

- Πρωινό στο ξενοδοχείο.
- Παραλαβή των αποσκευών και αναχώρηση με λεωφορείο για το αεροδρόμιο.
- Αναχώρηση αεροπορικώς από τη Μαδρίτη με προορισμό τη Θεσσαλονίκη.
- Άφιξη στο Αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης «Μακεδονία».
- Μεταφορά με λεωφορείο και επιστροφή στην Καρυώτισσα.

6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 24 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης, οι προσφορές πρέπει να είναι ποσοτικά και ποιοτικά συγκρίσιμες.

Κάθε προσφορά θα υποβάλλεται σε **δύο χωριστούς υποφακέλους**:

Α. Υποφάκελος αναλυτικής προσφοράς

Θα περιλαμβάνει λεπτομερή περιγραφή:

- του προγράμματος της μετακίνησης,
- του τρόπου και των μέσων μετακίνησης,
- των αεροπορικών πτήσεων,
- του προτεινόμενου καταλύματος και της κατηγορίας του,
- των παρεχόμενων υπηρεσιών του ξενοδοχείου,
- των μεταφορών με τουριστικό λεωφορείο,
- κάθε άλλης παρεχόμενης υπηρεσίας,
- της προαιρετικής πρόσθετης ασφαλιστικής κάλυψης.

Β. Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς

Θα περιλαμβάνει:

- την τελική συνολική προσφερόμενη τιμή ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ,
- την τελική συνολική τιμή **με Φ.Π.Α. και χωρίς Φ.Π.Α.**,
- τυχόν προβλεπόμενες κρατήσεις ή λοιπά έξοδα,
- την **επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια**,
- την τιμή της προαιρετικής πρόσθετης ασφαλιστικής κάλυψης, εφόσον προσφέρεται.

7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά την υποβολή της προσφοράς, το τουριστικό γραφείο υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 22 της ανωτέρω Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ των οποίων:

- υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr,
- αντίγραφο ισχύουσας γενικής ή άλλης ισοδύναμης άδειας τουρισμού,
- τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης,
- αντίγραφο ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης,
- αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- γενικό πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ.,
- αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκομίζει επιπλέον τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 8 του άρθρου 24.

8. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν στο Γυμνάσιο Καρυώτισσας **έως την Πέμπτη 29/10/2026 και ώρα 10:30 π.μ.**

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα της σχολικής μονάδας και αποστέλλεται προς ανάρτηση στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Οι προσφορές μπορούν να:

α) κατατίθενται κλειστές στο σχολείο ή
β) αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό πρόσβασης.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ΄ αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση οι κατατιθέμενες προσφορές θα πάρουν αριθμό πρωτόκολλου από το Σχολείο κατά την παραλαβή τους.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΛΙΓΟΤΕΡΩΝ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σε περίπτωση που μέχρι την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα δεν έχουν υποβληθεί τουλάχιστον τρεις (3) προσφορές, η διαδικασία επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία.

Σε περίπτωση που και μετά την επαναπροκήρυξη δεν υποβληθούν τρεις (3) προσφορές, η Επιτροπή επιλέγει μεταξύ των προσφορών που έχουν υποβληθεί ή, εάν δεν έχει υποβληθεί καμία, απευθύνεται σε τουριστικό γραφείο που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 22, αφού ενημερώσει την οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό.

10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή του τουριστικού γραφείου συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 24.

Η Επιτροπή αποτελείται από:

- τον Διευθυντή του σχολείου, ως Πρόεδρο,
- δύο (2) συνοδούς εκπαιδευτικούς,
- δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο,
- δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η επιλογή καταγράφεται σε πρακτικό, στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Από την επομένη ημέρα της ανάρτησης του πρακτικού δύναται να υποβληθεί ένσταση εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών.

11. ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του τουριστικού γραφείου και συντάσσεται σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό).

Μετά την κατακύρωση της προσφοράς δεν μπορεί να γίνει αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης,
- το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου,
- ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες υπηρεσίες,
- η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης,
- το συνολικό κόστος της εκδρομής,
- το κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια,
- οι όροι πληρωμής,
- οι γενικοί όροι συμμετοχής.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΦΙΛΟΣ